



Søndervangs Allé 40 & Nordbyvej 25 - 8260 Viby J

EAN: 5790001131241

Verdensborger i Søndervang-Vestergård (soendervang-vestergaarddagtilbud.aarhus.dk)

BESTYRELSESMØDE

Viby d. 20/11 2024

REFERAT onsdag d. 20/11 2024 kl. 19.15 – ca. 21.15

--- DII Grøften – Grøfthøjparken 2 – 8260 Viby J. ---

Medlemmer:

1.	FORMAND & Forældrepræsentant, Børnehuset Vandet - Cecilie Rue Hansen - cleth110488@gmail.com	Tlf. 27 81 31 15
2.	FRAVÆRENDE Næstformand & Forældrepræsentant, DII 2-Kløveren - Stine Vejling Kristensen - stinevejling@gmail.com	Tlf. 27 79 50 59
	Nanna Tasia Risom deltog som suppleant	
3.	Forældrepræsentant, Børnehuset Ilden Alia Ahmed Muhudiin Hassan aaliya_cool-kids@hotmail.com	Tlf. 25 78 56 55
4.	Forældrepræsentant, DII Grøften - Iman Assi - iman-salim-assi@hotmail.com	Tlf. 28 19 32 82
5.	Forældrepræsentant, DII Træhøjen - Lotte Blåbjerg Kristensen - lotteblabjerg@gmail.com	Tlf. 28 15 62 09
6.	VAKANT Forældrepræsentant, Børnehuset Luften -	Tlf. -----
7.	VAKANT Forældrepræsentant, Skovbørnehaven Grøftekanten -	Tlf. -----
8.	VAKANT Forældrepræsentant, DII Skovkanten -	Tlf. -----
9.	VAKANT Forældrepræsentant, Dagplejen i Viby -	Tlf. -----
10.	Medarbejderrepræsentant, Børnehuset Vandet - Susanne Pedersen Jensen - susajen@aarhus.dk	Tlf. -----
11.	Medarbejderrepræsentant, DII Træhøjen - Christina Højrup - hoechr@aarhus.dk	Tlf. 31 53 12 64
12.	Medarbejderrepræsentant, DII Grøften - Anja Bodil Klose Rasmussen - anbor@aarhus.dk	Tlf. 22 53 02 16
	Ledelsesrepræsentant, PL i DII Træhøjen - Jesper Hagen Pedersen - jhp@aarhus.dk	Tlf. 41 50 01 55
	Sekretær, Dagtilbudsleder Søndervang-Vestergård - Jan Fisker - jafi@aarhus.dk	Tlf. 29 20 40 11

1. (5 min.): Referent – Nanna

2. (90 min.): Opfølgning på det uvildige tilsyn i Søndervang-Vestergård Dagtilbud 2024 – v. Tilsynskonsulent

a. Baggrund og rammer for tilsynet:

Tilsynskonsulent Anne Sophie Lynggaard gennemgår uddybende, hvad det uvildige tilsyn indeholder

b. Resultat af tilsynet på tværs af dagtilbud:

Det uvildige tilsyn gennemgås med fakta om tilsynet.

Der drøftes og gives eksempler fra bestyrelsesmedlemmer, på hvordan der arbejdes med sproglige læringsmiljøer og interaktioner.

Det opfordres til at man opsøger viden og materiale fx; læreplaner, tilsynsrapporter samt referat fra bestyrelsesmøder, på Søndervang-Vestergårds hjemmeside. Dette kan fx bruges af forældrerådet til at synliggøre for resten af forældrene, nogle af de gode tiltag der foregår. Det kan også være i forhold til drøftelse med leder, om mulighed for forbedringer, fx sikkerhed på legeplads.

C. Spørgsmål til drøftelse i bestyrelsen:

C1. hvad er status på den lokale opfølgning:

Hvad er vi optaget af på tværs af institutionernes vurderinger? - Der drøftes fælles mønstre på tværs.

Det drøftes i bestyrelsen, at hvert enkelt forældreråd undersøger egne specifikke data, ud fra de fælles mønstre på tværs af institutionerne. Dette anvendes til videre drøftelse i egen institutions forældreråd, i forhold til forældrerådets synspunkt og håndtering af punktet.

Det drøftes om man som forældreråd, skal udarbejde en kommentar til rapporten. Denne kommentar vil bidrage til dokumentation for hvordan man som forældreråd forholder sig til det. Hvordan engagerer forældrene sig vs. kun pædagoger.

Det anbefales fra leders side, at forældrerådet drøfter næste rapport i 2026, før rapporten drøftes til bestyrelsesmødet.

Bestyrelsen skal orienteres jf. dagtilbudsloven om tilsynet, for at udvikle kvaliteten i dagtilbuddene. Orientering kommer fremadrettet hvert 2. år.

Der tages udgangspunkt i de udarbejdede slides fra det uvildige tilsyn.

3. Div. Orienteringspunkter:

A. Fremtid på fuldtid:

Flere fuldtidsstillinger i det offentlige. Kræver i fremtidige særlig dispensation til at arbejde deltid.

Baggrund: man ønsker en større tilstedeværelse af fast personale, på trods af at der pågår rekrutteringsudfordringer.

Indtil denne implementering, vil dette dog kunne gå ind og lave budgetoverskridelser, vil for mange ansættes på fuldtid hurtigst.

Dilemma, ikke alle ønsker fuldtid. På den anden side bringer øget arbejdstid, tid til at nå mere i løbet af arbejdsdagen.

B. Dagtilbud for alle:

Hvordan bliver personalet bedre til at møde de 10-15 procent af børn, som ikke har optimal trivsel?

Alle dagtilbud skal igennem en kompetenceudvikling ang. viden om børn i mistrivsel, med på specialpædagogiske principper, som en del af børn og ungepolitik i Aarhus kommune. Der afsættes 26,6 mio. til indsatsen i Aarhus kommune, som fordeles efter størrelse af dagtilbud.

Konsekvens: 30 % af børn estimeres at udvikle mistrivsel om ti år.

Mulighed for forældredeltagelse i læringssamtale d. 4/12 13.30-15.30. Aftales pejlemærker, mål og tiltag for forløbet. 3 forældre har meldt sig. Læringssamtale, pågår hvert 2. år. Med opfølgning af kvaliteten på chefniveau.

Data fra PPR drøftes og inddrages, forud for læringssamtalen.

Derefter afholdes 3 workshops for lederteam og ressourcepersoner. Derefter afholdes workshops i lokale afdelinger.

Der arbejdes ud fra "trin modellen", for at møde børn i trivsel på alle niveauer. Særligt trin 2. er i fokus = omhandlende individuelle indsatser i gruppen/stuen

Arbejdet i workshopsne kommer til at læne sig ind over indholdet fra rapporterne; Fysiske læringsmiljøer, organisering, samarbejde, kommunikation interaktion og relation.

C. APV og trivsel undersøgelse:

Rapport kommer 3. dec. Den enkelte afd. drøfter resultaterne. Derefter drøftes det på kommende bestyrelsesmøde

D. Frokostvalg.

Aktuelle ordning gennemgås. Økonomi vurderes i forhold til institutionens størrelse.

Jf. lovgivning i dagtilbud SKAL Aarhus kommune tilbyde kostordning. Dvs. der skal aktivt stemmes nej hos forældre, hvis det ikke ønskes.

Afstemning gælder fra. 1. juli 2025. Der stemmes hver 2. år.

E. Fokuspunkter fra Aarhus forældreorganisation:

Børn der lever under fattigdomsgrænsen. Vi er en afdeling af dagtilbud i Aarhus, som har flest ekstra normeringer til udsatte børn.

Minimumsnormeringer. På tværs af aarhus kommune skal vi leve op til gennemsnittet. Omhandler ikke det individuelle dagtilbud.

Obs på usikre faktorer der påvirker statistikken. Der drøftes eksempler på udfald af hvorfor det ser ud som det gør. Fx medindregnes lederen, hvilket kan være misvisende.

Evt. Forældre frivillighed, for at fremme kvaliteten i institution - hvad må forældre?:

Forældre må ikke donere til ting legepladsen.

Der kan søges donationer. Nogle medlemmer fra bestyrelsen oplever at de kan være flere år under vejs. Forældrehjælp værdsættes i disse ansøgningsprocesser.

Man må reparere på det der er, i arbejdsgrupper.

Forbedring af udemiljø handler i bund og grund om at legetøj tages med fra inde til ude. Kigge i depoterne.

Skabe overdækkede områder, til bøger og andet

Forældre må gerne efter aftale, fx gå i køkkenet og eller læse højt, så længe der kan argumenteres for 100% frivillighed og at daginstitutionen kan drives forsvarligt, uanset om den frivillige møder op eller ikke.

Frivillig forældre vedligehold af institutionen fremmer sikkerheden fx på legeplads. Fx rydder sne, fjerne blade, fjerne æbler mm.

Kan man bruge en indretningsarkitekt? Nej men Lederne kan tilkalde en konsulent til faglig understøttelse. Fx konkret inspiration til udvikling af legeplads/ organisering af udemiljø.