



Dagtilbudsleder Jan Fisker

Kontor: Nordbyvej 18 - 8260 Viby J

Tlf. 2920 4011

E-post: [jafi@aarhus.dk](mailto:jafi@aarhus.dk)

EAN: 5790001131241

[WWW.VESTERGAARD.DAGTILBUDAARHUS.DK](http://WWW.VESTERGAARD.DAGTILBUDAARHUS.DK)

## REFERAT tirsdag d. 15/3 2016 kl. 19.15 – ca. 21.15

--- 2-Kløveren – Onsholtgårdsvej 2 ---

Medlemmer:

**FORMAND – Forældrerepr. D.I.I. Grøften**

Lene Kongshøj Nørgaard

[kongshoej@hotmail.com](mailto:kongshoej@hotmail.com)

Tlf. 20 47 99 63

**NÆSTFORMAND - Forældrerepræsentant Daglejen**

Michael Nielsen

[nielsen.michaelnielsen.michael@gmail.com](mailto:nielsen.michaelnielsen.michael@gmail.com)

Tlf. 51 72 93 08

**Forældrerepræsentant, D.I.I. Anemonen**

Susanne Borg

[susanneborg@gmail.com](mailto:susanneborg@gmail.com)

Tlf. 53 71 08 11

**Forældrerepræsentant, 2-kløveren**

MaiBritt Gram Simonsen

[maibrittgram@hotmail.com](mailto:maibrittgram@hotmail.com)

Tlf. 61 26 65 52

**Forældrerepræsentant, Skovbørnehaven Grøftkanten**

Kristian Hansen

[krisha@rm.dk](mailto:krisha@rm.dk)

Tlf. 40 23 64 26

**Forældrerepræsentant, D.I.I. Skovkanten**

Morten Larsen

[morten-larsen@hotmail.dk](mailto:morten-larsen@hotmail.dk)

Tlf. 51 62 99 90

**Medarbejderrepræsentant, Grøftkanten**

Rita Topholm

[ritatopholm@gmail.com](mailto:ritatopholm@gmail.com)

Tlf. 86 77 04 07

**Medarbejderrepræsentant, D.I.I. 2-Kløveren**

Elin Ludwigs

[elin@ludwigs.dk](mailto:elin@ludwigs.dk)

Tlf. 20 71 35 04

**Medarbejderrepræsentant, Daglejen**

Anette Balle

[anette.balle@gmail.com](mailto:anette.balle@gmail.com)

Tlf. 20 71 10 85

**Sekretær, Dagtilbudsleder Vestergård**

Jan Fisker

[jafi@aarhus.dk](mailto:jafi@aarhus.dk)

Tlf. 29 20 40 11

1. Referent – er forældrerepræsentanten fra den afdeling, som er vært

2. Aktuelt fra Dagtilbudsleder

- a. Høring om forslag til alternative besparelser på budget 2016-19
- b. Dialogmøde med Rådmand, Børn & Unge-udvalget og bestyrelser d. 19/5
- c. Dagtilbuddets regnskab for 2015 samt budget for 2016

**3. 2-Kløverens forældreråds punkt: FORÆLDRESAMARBEJDE**

**Opdeling i to 2 grupper som hver får uddelt kort til diskussionspunkter - emner opsamles i plenum til sidst**

- Hvordan kan du som forældre være mere aktivt deltagende i barnets hverdag
- Hvordan kan intranettet støtte op omkring dette
- Forventninger fra forældrene til samarbejdet mellem dem og institutionen.
- Hvordan får man større fokus på vigtigheden af ferietilbage melding og hvordan gøres det andre steder
- Hvordan formidles barnets hverdag og hvilket behov er der.
- Hvad skal en forældrepjece (ved indkøring) indeholde
- Hvordan foregår overgangene i andre institutioner mellem hjem, vuggestuen, børnehaven og SFO

**AD 1**

Referent Maibritt, 2-kløveren

**AD 2a**

**D.I.I. Grøften - Skovbørnehaven Grøftkanten - D.I.I. Anemonen - D.I.I. Skovkanten  
Daglejen i Viby - LANDINSTITUTIONEN 2-KLØVEREN**



Dagtilbudsleder Jan Fisker

Kontor: Nordbyvej 18 - 8260 Viby J

Tlf. 2920 4011

E-post: [jafi@aarhus.dk](mailto:jafi@aarhus.dk)

EAN: 5790001131241

[WWW.VESTERGAARD.DAGTILBUDAARHUS.DK](http://WWW.VESTERGAARD.DAGTILBUDAARHUS.DK)

Byrådet har, som en nødvendighed p.g.a. regeringens omprioriteringsbidrag, pålagt forvaltningen at komme med nogle bud på besparelser indenfor Børn og Unge-området, og lavede i efteråret en inddragende proces med forslag til besparelser, som mundede ud i en høring hen over nytåret.

### Primære forslag til besparelser:

Tidlig SFO start

Tidlig børnehavestart

Ovenstående forslag udløste en del kritik, og byrådet valgte at afvise gennemførelsen af de to primære forslag på baggrund af de høringssvar der kom ind.

I stedet skal der findes alternative besparelser for ca. 17 mio. kr. samt fritidstilbuddet til børn i 4.klasse ændres fra SFO til fritidsklub.

Sammen med ovenstående sendes tillige disse alternative forslag sendes nu i høring:

- Nedlæggelse af tværfaglig enhed
- Ingen lokale innovationsmidler
- Etablering af byggetekniske fællesskaber
- Øget brugerbetaling på Sahl Lejrskole
- Afskaffelse af afdelingstillæg i dagtilbud og SFO

Bestyrelsen besluttede dog ikke at udarbejde et høringssvar i denne omgang, da forslagene, bortset fra fjernelse af afdelingstillægget, ikke i ret stor grad berører dagtilbudsområdet.

### AD 2b.

Dagtilbuddet opfordres til deltagelse i dialogmøde med rådmanden, børn- og unge udvalget samt øvrige bestyrelser.

Interesseret? Send en mail til Jan hvis ønske om deltagelse.

### AD 2c.

Dagtilbuddets regnskab:

- Afdelingerne har sparet på driftsudgifterne
- Overskud i fælleskassen p.g.a. markant faldende sygefravær
- Afdelingerne tildeles en forholdsmæssig del af overskuddet på budgettet for 2016.

Dagtilbuddet forsøger ikke at bruge færre eller flere penge, men stiler efter, bortset fra evt. opsparinger til investering i legeplads el. lign., at få regnskabet til at gå op. Uforudsete udsving i børnetal, sygefravær m.v. gør dog dette til en vanskelig øvelse, og derfor er plus/minus 300.000 kr. ud af det samlede budget på 32.000.000,- at betragte som acceptable udsving, så derfor regnes 2015 for et usædvanligt år.

### AD 3.

2-kløverens emne: Forældresamarbejde

Forældrerådet samt bestyrelsen blev inddelt i 2 grupper med henblik på en diskussion om følgende emner, med efterfølgende opsamling i plenum:

1. Hvordan kan du som forælder være mere aktivt deltagende i barnets hverdag?  
Forældrekafe  
Forældreråd  
Deltagelse i arrangementer
2. Hvordan kan intranettet støtte op en aktiv deltagelse i barnets hverdag?  
Tekniske udfordringer – kan være svært at finde dokumenter  
God kritik til App'en – brug den



Dagtilbudsleder Jan Fisker

Kontor: Nordbyvej 18 - 8260 Viby J

Tlf. 2920 4011

E-post: [jafi@aarhus.dk](mailto:jafi@aarhus.dk)

EAN: 5790001131241

[WWW.VESTERGAARD.DAGTILBUDAARHUS.DK](http://WWW.VESTERGAARD.DAGTILBUDAARHUS.DK)

Flere billeder fra børnenes hverdag i Intra/App'en  
Oplægning af video på intranettet  
Udpege nogle superbrugere blandt personalet – kan opfordre øvrigt personale til brugen af Intranet og lære fra sig  
Introduktionsmøde til Intranettet ved opstart af nyt barn i institutionen.  
Forklare vigtigheden af intranet brug  
Der skal være et log-in brugernavn og adgangskode klar ved opstart af nyt barn fra dag 1.

3. Forventninger fra forældrene til samarbejdet mellem dem og institutionen?  
Startsamtale "Hvad forventer I...."  
Få lavet en forventningsafstemning
4. Hvordan får man større fokus på vigtigheden af ferietilbage melding og hvordan gøres det andre steder?  
Opfordring til forældrene fra lederen – opringning, ugebrev mm.  
Få tilføjet fristerne for tilbage melding af ferie i kalenderen.
5. Hvad skal en forældrepejece (ved indkøring) indeholde?  
Vigtige detaljer om barnets hverdag, tider, husketejning, garderobe mm., dog skal den ikke virke for tung at læse.
6. Hvordan foregår overgangene i andre institutioner mellem hjem, vuggestue, børnehaven og SFO?  
Storbørnsgruppen i vuggestuen kan have deres garderobe i børnehaven.  
Storbørnsgruppen i vuggestuen kan bruge et par timer i børnehaven hver dag.  
Man kan have en bedste ven/"buddy" i vuggestuens storbørnsgruppe eller i børnehaven.  
Lave en informativ liste i punktform med vigtige detaljer om opstart og dagligdag for forældrene