

REFERAT tirsdag d. 4/2 2025 kl. 19.15 – ca. 21.15

--- DII Træhøjen – Onsholtvej 69 – 8260 Viby J. ---

Medlemmer:

1.	FORMAND & Forældrerepræsentant, Børnehuset Vandet - Cecilie Rue Hansen - cleth110488@gmail.com	Tlf. 27 81 31 15
2.	Næstformand & Forældrerepræsentant, DII 2-Kløveren - Stine Vejling Kristensen - stinevejling@gmail.com	Tlf. 27 79 50 59
	Suppleant for Stine: Nanna Tasia Risom - nannatasjarisom@hotmail.com	Tlf. -- -- -- --
3.	FRÆVÆRENDE Forældrerepræsentant, Børnehuset Ilden Alia Ahmed Muhudiin Hassan aaliya_cool-kids@hotmail.com	Tlf. 25 78 56 55
4.	FRÆVÆRENDE Forældrerepræsentant, DII Grøften – Iman Assi - iman-salim-assi@hotmail.com	Tlf. 28 19 32 82
5.	Supplerende Forældrerepr. Skovbørnehaven Grøftekanten – Emma L. Møllgaard Larsen emma_larsen@yahoo.com	Tlf. -- -- -- --
6.	Forældrerepræsentant, DII Træhøjen – Lotte Blåbjerg Kristensen – lotteblabjerg@gmail.com	Tlf. 28 15 62 09
7.	VAKANT Forældrerepræsentant, Børnehuset Luften –	Tlf. -- -- -- --
8.	VAKANT Forældrerepræsentant, DII Skovkanten -	Tlf. -- -- -- --
9.	VAKANT Forældrerepræsentant, Dagplejen i Viby –	Tlf. -- -- -- --
10.	FRÆVÆRENDE Medarbejderrepræsentant, Børnehuset Vandet – Susanne Pedersen Jensen – susajen@aarhus.dk	Tlf. 41 85 99 62
11.	Medarbejderrepræsentant, DII Træhøjen - Christina Højrup - hoechr@aarhus.dk	Tlf. 31 53 12 64
12.	Medarbejderrepræsentant, DII Grøften - Anja Bodil Klose Rasmussen - anbor@aarhus.dk	Tlf. 22 53 02 16
	Ledelsesrepræsentant, PL i DII Træhøjen – Jesper Hagen Pedersen – jhp@aarhus.dk	Tlf. 41 50 01 55
	Sekretær, Dagtilbudsleder Søndervang-Vestergård - Jan Fisker - jafi@aarhus.dk	Tlf. 29 20 40 11

1. (5 min.): Referent – Nanna Tasia Risom (suppleant for Stine)

2. Afbud: Stine, Susanne, Lotte, Cecilie, Iman, Aliya

3. Div. Orienteringspunkter:

- a. Dagtilbud for Alle – status:

Der er stille og roligt påbegyndt med workshop d. 9. januar, sammen med udvalgt personale og ledelse.

Workshopsene er blevet taget positivt imod af medarbejderne. 1. segment omhandler de fysiske læringsmiljøer.

Derefter videreudvikler den enkelte daginstitution, i workshops, hvordan man kan arbejde videre med læringsmiljøer i øvebaner.

Der arbejdes også ud fra, hvordan man kan styrke de kodede legemiljøer, som er det, der helt konkret arbejdes med på baggrund af tilsynet.

Næste workshop ligger 25. marts.

Orientering fra Jan til bestyrelsen fra Jan. Derudover fylder det nye lønsystem i Aarhus Kommune meget, da disse to systemer ikke taler helt sammen endnu.

- b. APV og Trivselsundersøgelse

Senest 1. maj skal alle afdelinger have en handleplan klar i forhold til at håndtere trivselsudfordringer i den enkelte institutions rapport.

Den overordnede trivselsrapport for hele afdelingen er drøftet i medarbejderudvalget – i forhold til hvor fokus skal ligge. Der er valgt et fokus, omhandlende følelsesmæssige krav, som ses på tværs som en udfordring i alle børne- og ungeinstitutioner.

Udvalgte arbejdsmiljørepræsentanter, tillidsrepræsentanter og ledere drøfter årligt strategisk arbejdsmiljø. Her vil de klæde afdelingerne på i forhold til at håndtere følelsesmæssige krav. Følelsesmæssige krav er et vilkår i arbejdet med mennesker – med fokus på, hvordan man kan finde den rette balance.

Konflikter på arbejdspladsen drøftes ud fra fællesrapporten, med de besvarelser fra medarbejdere, der har deltaget. Det drøftes, at der eksisterer eksempler på oplevelser med vold, konflikter og trusler, mobning og hvordan disse tal og svarprocenter skal tolkes.

Der bemærkes, at svar på mobning ligger meget lavt, ligesom det samme gælder for diskrimination og dårlig behandling, seksuel chikane.

Det drøftes, at man overordnet er tilfredse med tallene, fordi de ligger lavere end tidligere undersøgelser.

- b. Frokostvalget – status på resultatet

Status: Alle steder med eksisterende frokostordning fastholdes denne.

- c. Evt./Aarhus Forældreorganisation

Husk, at man som forælder i bestyrelsen er medlem og kan gøre brug af dette.

3. Regnskab 2024 – Budget 2025

- a. Regnskab for 2024 næsten i mål

Knap en halv mio. i overskud samlet i Sønder-Vestergård.

Folk har formået at spare.

Træhøjen og Anemonens sammenlægning, hvor de to kostbudgetter blev lagt sammen. Dette gav overskud. Fik tilført støtte og ressourcer i starten af året i Børn og Unge, som dukkede op sidst på året.

b. Gennemgang af, hvordan et dagtilbuds økonomi er skruet sammen - *Sammensætning af budget:*

- 1 beløb pr. barn/år
- 2025-beløb gennemgås alt efter med/uden kost, vuggestue, børnehave, deltid/ikke deltid
- Det aktuelle beløb til kost svarer til 7481 kr. pr. barn pr. år, uanset barns alder. 252 åbningsdage. Det svarer til ca. 20 kr. pr. barn pr. dag. Nogle steder dækker det både løn til køkkenpersonale og råvarer, andre steder ikke, fx ved kost udefra. Sociale normeringer ud fra demografiundersøgelse fra DSS

Driftskonti:

- Forældre kostordning
- Kost til børn
- Pædagogiske aktiviteter og ikke-pædagogiske aktiviteter
- Inventar og ting til legeplads
- Kontorhold
- Kurser
- Øvrige personaleudgifter
- Internt og eksternt samarbejde

4% til vikarudgifter – for hver gang denne procent sættes op, går flere penge fra fast normering. Svarer til 4-5 dages vikardækning pr. medarbejder pr. år. Sygdom, kurser, ferie mm.

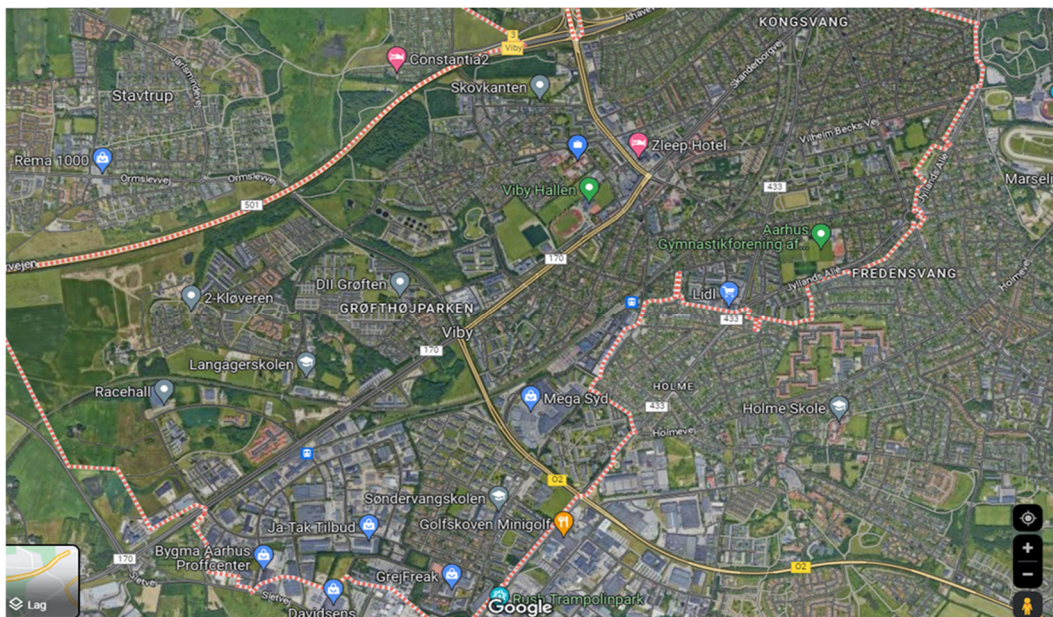
Reservering af fællesudgifter: fx PAU-elever, fælles kurser, it mm.

Buffer: til uforudsete udgifter – fx en afdeling, der er særligt hårdt ramt, sygdom, socialt udsatte børn mm.

Sociale normeringer: udregnes ud fra datatræk fra en lang række parametre:

- Dansk som 2. sprog
- Ledelses- og adm.-timer
14 timers adm. uanset størrelse på institutionen
- Budget til dagpleje
 - b. Kort om budget 2025 – som kommer på bestyrelsesmødet i april
Budgettet varierer hen over året, alt efter antal indskrevne børn. Der kan komme ekstra bevillinger både positivt og negativt.
En lang række ting kan kalkuleres, fx hvilke børn der flytter, andet kommer uforudsigeligt.
Regeringen bevilgede en pulje til vuggestuer. Vandet, ilden, luften, Skovkanten og Grøften, har modtaget 3 mio. fra en særlig pulje til vuggestuegrupper. Denne pulje udløber om 1 år. Ikke en besparelse, men vil føles sådan.
Budget i forhold til skovbørnehave vs. landinstitution. Der er ikke muligt at gøre forskel på antal kvadratmeter.
Skovbørnehaven har 4 medarbejdere til 20 børn og kan ikke sammenlignes.
 - c. Kort om budget 2025 – som kommer på bestyrelsesmødet i april
Gennemgås næste gang. Et færdigt budget kan ikke fremlægges før næste møde, grundet udfordringer med brug af det nye lønsystem.

4. (30 min.): Mulighed for sparring på emner forældrerådene imellem
- a: *Sparring omkring ansættelsesprocessen af ny leder i Skovbørnehaven. Der tages stilling til i foråret, om der skal ansættes en - med institutionens lille størrelse i mente, om det giver mening.*
Der eksisterer en tilfredshed med lederen blandt medarbejderne og forældreråd.
- B: *Fællespasning drøftes i forhold til, hvordan man sikrer sammenhæng i det faktiske antal tilmeldte børn vs. medarbejdere. Udeblevne børn.*
- C: *Dagplejernes fremtidige organisering drøftes, i forhold til orientering fra rådmand, om en mulig central dagplejeenhed i Aarhus Kommune.*
- D: *Erfaring med fundraising – henvendelse til Stine, med gode råd og mulighed.*



Uddrag af

"Styrelsesvedtægter for Dagtilbudsbestyrelser i Aarhus Kommune":

Dagtilbudsbestyrelsens kompetencer

Dagtilbudsbestyrelsens kompetence inden for de af Byrådet og Magistratsafdelingen for Børn og Unge fastsatte rammer og prioriterede indsatser er:

1. at fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde
 2. at fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem
 3. at blive inddraget i udarbejdelse, evaluering samt opfølgning på den pædagogiske læreplan, og i den forbindelse
 - 3a. at opstille principper for overgange mellem dagtilbud og hjem, og dagtilbud og skole
 - 3b. at fastsætte principper for det åbne dagtilbud, herunder hvordan dagtilbuddet samarbejder med lokalsamfundet
 4. at fastsætte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
 5. at godkende at dagtilbuddets budget udmøntes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
 6. at godkende dagtilbuddets regnskab i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
 7. at have indstillingsret samt ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale dagtilbud og dagpleje
 8. at fastsætte principper for de enkelte afdelingers åbningstid, således at det samlede dagtilbuds åbningstid er inden for den af byrådet besluttede åbningstid
 9. at træffe beslutning om ferielukning på baggrund af indstilling fra dagtilbudslederen inden for de af byrådet besluttede retningslinjer
 10. at føre tilsyn med dagtilbuddet ved at kunne drøfte ethvert spørgsmål vedrørende dagtilbuddets virksomhed, herunder
 - 10a. at blive orienteret om dagtilbuddets samlede tilsynsresultater hvert 2. år
 - 10b. at udarbejde en kommentar til tilsynet
 - 10c. at blive orienteret og udarbejde en kommentar til handleplanen ved *alvorlig bekymring* under et skærpet tilsyn
 11. at påtage ansøgninger og informationer til forvaltning, byråd og andre instanser. Dette gælder ikke administrative meddelelser og skrivelser om enkeltpersoner
 12. at have indstillingsret ved ansættelse af personale i kommunale dagtilbud og dagpleje
 13. at fastlægge principper for anvendelse af dagtilbuddets lokaler uden for åbningstiden efter retningslinjer vedtaget af byrådet
- I forhold til punkt 1-11 kan dagtilbudsbestyrelsen ikke delegere kompetencen til forældrerådene, dog for så vidt angår punkt 4 kan dagtilbudsbestyrelsen delegere kompetencen til at fastsætte principperne for anvendelsen af afdelingens budget til pædagogiske aktiviteter mv., der understøtter opnåelsen af den pædagogiske læreplan til forældrerådene.
- I forhold til punkt 12-13 kan dagtilbudsbestyrelsen delegere kompetencen til forældrerådene.

Dagtilbudsbestyrelsen skal høres, forinden byrådet træffer beslutning om ændring af det principielle grundlag for dagtilbuddets drift.

7. Forældrerådets kompetencer

Forældrerådets kompetence inden for de af Byrådet og Magistratsafdelingen for Børn og Unge fastsatte rammer for tilsyn er:

- at deltage med repræsentant i det anmeldte tilsynsmøde hvert 2. år, samt i tilsynsmøder ved skærpet tilsyn
- at kommentere afdelingens tilsynsrapport forud for offentliggørelse
- at udarbejde en kommentar til tilsynsrapporten der kan offentliggøres sammen med tilsynsrapporten
- ved skærpet tilsyn at afgive kommentar fra forældrerådets perspektiv, såfremt sagens karakter tillader det

Forældrerådets opgaver er bl.a.:

- at være inddraget i arbejdet med dagtilbuddets læreplan
- at være sparringspart for dagtilbudsbestyrelsen
- at drøfte principielle problemstillinger vedrørende afdelingen
- at indgå i et samarbejde med personalet i afdelingen om emner fra dagligdagen og i forbindelse med møder og arrangementer

Forældrerådet kan udarbejde oplæg til dagtilbudsbestyrelsen til fx dagtilbuddets læreplan, ideer til fælles aktiviteter og fælles problemstillinger for dagtilbuddet.

Forældrerådet kan have mere praktiske betonedede opgaver i forbindelse med planlægning af arrangementer i afdelingen.

Børnehuset Luften - Børnehuset Vandet - Børnehuset Ilden – DII Træhøjnen
 DII Grøften - Skovbørnehaven Grøftekanten - DII Skovkanten
 Dagplejen i Viby – Den Integrerede Landinstitution 2-Kløveren