



Dagtilbudsleder Jan Fisker

Kontor: Nordbyvej 25 - 8260 Viby J

Tlf. 2920 4011

E-post: jafi@aarhus.dk

EAN: 5790001131241

[Verdensborger i Vestergård \(vestergaarddagtilbud.aarhus.dk\)](http://Verdensborger_i_Vestergaard_(vestergaarddagtilbud.aarhus.dk))

REFERAT onsdag d. 21/4 2021 kl. 19.15 – ca. 21.15

--- Virtuelt – Microsoft Teams ---

Medlemmer:

FORMAND – Forældrerepræsentant, DII Træhøjen

Camilla Wæver Steskow

steskow@gmail.com

Tlf. 52 19 09 95

NÆSTFORMAND – Forældrerepræsentant, DII Grøften

Annika Kikke Holmer

annikakikke@hotmail.com

Tlf. 20 49 11 96

Forældrerepræsentant, DII 2-Kløveren

Simone Weng Facondini

swfa@via.dk

Tlf. 31 48 48 57

Forældrerepræsentant, Dagplejen i Viby

VAKANT

Tlf.

Forældrerepræsentant, DII Skovkanten

Nicolai Lund Juhler **FRAVÆRENDE**

nicolaijuhler@gmail.com

Tlf. 61861866

Forældrerepræsentant, DII Anemonen

VAKANT

Tlf.

Forældrerepr. Skovbørnehaven Grøftekanten

Sofie Bak Hansen **FRAVÆRENDE**

sofiebaktak@icloud.com

Tlf. 26 13 57 40

Medarbejderrepræsentant, DII Træhøjen

Christina Højrup

hoechr@aarhus.dk

Tlf. 41 85 65 92

Medarbejderrepræsentant, DII Grøften

Anja Bodil Klose Rasmussen

anbor@aarhus.dk

Tlf. 22 53 02 16

Medarbejderrepræsentant, Dagplejen

Helle Elmstrøm Jensen

heeji@aarhus.dk

Tlf. 51 71 84 02

Sekretær, Dagtilbudsleder Vestergård

Jan Fisker

jafi@aarhus.dk

Tlf. 29 20 40 11

1. Referent – Annika

2. Div. Orienteringspunkter:

a. Aktuelt fra Aarhus Forældreorganisation

Ikke p.t.

b. Kort status vedr. Implementering af AULA

Det er relativt nemt at lægge nyheder og billeder op og det er relativt nemt – men omstændigt - at tage børnene i relevante billeder. Beskedsystemet fungerer også OK. Komme/gå systemet virker ufærdigt og ikke nemt. Det er problematisk at melde ferie. Det er også omstændigt, hvis man har flere børn i inst., og ikke mindst er det svært at bruge for pædagogisk leder og medarbejdere i forhold til at skabe overblik over fremmøde og ferietilmeldinger.

c. Ny arbejdstidsaftale for pædagogiske medarbejdere

Det tydeliggøres bl.a. hvor meget arbejdstid der handler om børn og hvor meget arbejdstid der går til tid om børn. Planlægning af arbejdstiden i denne form er ny og uvant og kræver et ret omfattende forarbejde og en del tilvænning at nå i mål med. Inden d. 1. oktober skal drøftelserne være på plads.

d. Dagplejens organisering

Efter høringen først på året, har man valgt at bibeholde dagplejens organisering under 19 dagtilbud. Dagtilbuddene kan lokalt lave forskellige tiltag, organiseringer og samarbejdsaftaler i og mellem dagplejeafdelingerne.

Det er indstillet til byrådet, at DP skal gå fra at være fra 0-6 år til at være et 0-3 årstilbud.

Man kigger på, om det er muligt at ændre budgettildelingsmodellerne til dagplejen, som har være underfinansieret gennem mange år.

e. Status på udarbejdelsen af den pædagogiske læreplan

Den er stadigvæk under udarbejdelse med henblik på offentliggørelse senest d. 30/6 i år. Målet er en overskuelig udgave, som kan være et brugbart arbejdsredskab for de lokale ledelser og medarbejdere. Et udkast til kommentering vil være klar senest medio maj og fremsendes herefter.

f. Læringsamtale d. 2/6

Indtil Folketinget har besluttet sig for en model for tilsyn i dagtilbuddene, afholdes der i



Dagtilbudsleder Jan Fisker

Kontor: Nordbyvej 25 - 8260 Viby J

Tlf. 2920 4011

E-post: jafi@aarhus.dk

EAN: 5790001131241

[Verdensborger i Vestergård \(vestergaarddagtilbud.aarhus.dk\)](http://Verdensborger.i.Vestergaard.dagtilbud.aarhus.dk)

Aarhus Kommune læringsamtaler med deltagelse af dagtilbuddets ledere, Børn & Ungechef, Læringspartner og konsulent fra Børn & Unge.

g. Sogenedlukning

Man er så vidt muligt gået tilbage til de små grupper af børn i institutionerne i det omfang det er muligt. Der følges løbende op på de tal, der kommer dagligt. Der skal være under 40 nye smittede den seneste uge, en positivprocent under 2, eller et incidenstal under 400 i en uge, før sognet kan åbne igen.

3. – Opsamling på temaet fra seneste møde:

Hvor er vi i det arbejde og hvad er næste skridt?

For at nå i mål må vi være realistiske. Vi er ikke mange forældrerepræsentanter, så det er svært at komme videre med. Skal vi have en anden strategi og se om vi i forældrerådet kan drøfte, hvad kan vi være optaget af lokalt i den enkelte inst.?

Så kan vi i bestyrelsen samle op på det, der kommer med fra forældrerådet.

Vi snakker om, at vi kan samle vores idekatalog i ét dokument og så prøve at vise det frem til næste forældrerådsmøde. Om ikke andet så bare for at vise i forældrerådene, hvad vi egentlig har talt om i bestyrelsen. Det kan jo være, det inspirerer til initiativer/ideer.

Det aftales at Camilla tager fat i Nicolai for at samle et dokument, som hun sender pr. mail til os alle. Så kan vi tage det med til forældrerådene.

Hvilke barrierer/stopklodser kan vi få øje på?

Der ses umiddelbart ingen stopklodser. Udover de udfordringer der nu engang er mht. corona og sogenedlukning.

4. Budget 2021:

Se bilag i kalenderaftalen eller spørg dit bestyrelsesmedlem om bilaget

5. Mulighed for sparring forældrerådene imellem:

Simone har en ide fra 2 kløverer – de laver garagesalg. Der er bl.a. solgt en kummefryser, en gammel krybbe etc. til forældrene i inst. Der er lavet en Facebookgruppe, hvor de vil lægge tingene op. Pengene går til at købe nye materialer.

Der spørges ind til, om man må invitere andre i forældrerådet med til et bestyrelsesmøde. Så kommende eller eventuelt interesserede kunne snuse til bestyrelsesarbejdet. Dette imødeses gerne.